

ВІДКРИТЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО “УКРТЕЛЕКОМ”

“ЗАТВЕРДЖУЮ”

Голова Єдиного комітету з конкурсних торгів
Перший заступник Голови Правління

_____ А.П. Русінський

«_____» _____ 2010 року

ДОКУМЕНТАЦІЯ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ

**на закупівлю продуктів нафтоперероблення рідких (ДК 016-97 23.20.1), а
саме: пального за 4 лотами**

м. КИЇВ
2010

Зміст

- I. Загальна інформація про закупівлю
- II. Інструктивна інформація учасникам торгів
 1. Загальні положення
 2. Надання роз'яснень щодо документації конкурсних торгів та внесення до неї змін
 3. Мова, на якій складається пропозиція конкурсних торгів
 4. Кваліфікаційні критерії та документи, що підтверджують відповідність учасників кваліфікаційним вимогам
 5. Відповідність учасника кваліфікаційним критеріям
 6. Зміст пропозицій конкурсних торгів
 7. Ціна пропозиції конкурсних торгів
 8. Валюта пропозиції конкурсних торгів
 9. Строк дії пропозиції
 10. Вимоги до оформлення пропозиції конкурсних торгів
 11. Маркування пропозицій конкурсних торгів
 12. Пропозиції конкурсних торгів, що запізнилися
 13. Зміни та відкликання пропозицій конкурсних торгів
 14. Розкриття пропозицій конкурсних торгів
 15. Порядок дотримання конфіденційності
 16. Порядок з'ясування пропозицій конкурсних торгів і виправлення арифметичних помилок
 17. Оцінка пропозицій конкурсних торгів та визначення переможця
 18. Відхилення пропозиції конкурсних торгів
 19. Відміна торгів або визнання торгів такими, що не відбулися
 20. Відмова учасникові в участі у процедурі закупівлі
 21. Акцепт пропозиції конкурсних торгів
 22. Процедура оскарження рішень комітету конкурсних торгів
 23. Забезпечення пропозиції конкурсних торгів та забезпечення виконання договору
 24. Укладання договору
 - Додаток 1: Перелік документів, що підтверджують кваліфікацію учасника
 - Додаток 2: Перелік документів, що надаються разом з пропозицією конкурсних торгів
 - Додаток 3: Форма пропозиції конкурсних торгів
 - Додаток 4: Технічні вимоги
 - Додаток 5: Критерії та методика оцінки пропозицій конкурсних торгів
 - Додаток 6: Істотні умови договору про закупівлю

I. Загальна інформація про закупівлю

Метою проведення торгів (конкурсні торги) є конкурентний відбір постачальника продуктів нафтоперероблення рідких (код ДК 016-97 23.20.1) (надалі - пальне).

Замовник торгів: ВАТ “Укртелеком”.

Предмет закупівлі: продукти нафтоперероблення рідкі за чотирма лотами, розподіл яких зазначено в Додатку 4 до цієї документації конкурсних торгів:

Перелік структурних підрозділів та найменування і кількість пального наведено у додатках № 4.1, 4.2, 4.3, 4.4

Строки поставки: січень 2011 - січень 2012 р.р.

Місце поставки: по території України.

До участі у торгах запрошуються фізичні, в тому числі фізичні особи-підприємці, юридичні особи, далі – учасники, які письмово підтвердили намір взяти участь у процедурі закупівлі та/або подадуть пропозицію конкурсних торгів відповідно до вимог цієї документації конкурсних торгів.

Закупівля проводиться із застосуванням процедури **“відкриті торги”**. До оцінки допускаються пропозиції конкурсних торгів, сформульовані відповідно до вимог цієї документації конкурсних торгів.

Пропозиції конкурсних торгів можуть подаватися:

1. особисто за адресою: Київ, вул. Б. Хмельницького, 38, каб 308, тел. (044) 246 - 44 - 15, вн. номер 92-11;

2. поштою за адресою: 01601, м. Київ, бульв. Т. Шевченка, 18, для ВКД з поміткою “не відкривати, пропозиція конкурсних торгів”.

Кінцевий термін подання пропозицій конкурсних торгів від учасників торгів – **“25” листопада 2010 р. до 10.00 години.**

Розкриття пропозицій конкурсних торгів відбудеться за адресою: м. Київ, бульвар Т. Шевченка, 18, кімн.331, «25» листопада 2010 року:

лот № 1 – 14-00, лот № 2 - 14-30, лот № 3 – 15-00, лот № 4 – 15-30.

Замовлення перепусток та довідки за телефоном +3 8 044 246 4415.

II. Інструктивна інформація учасникам торгів

1. Загальні положення

1.1. Замовник проводить відкриті торги (тендер) на закупівлю пального згідно з умовами, визначеними у цій документації конкурсних торгів. Фінансування закупівлі здійснюється за рахунок коштів ВАТ “Укртелеком”.

1.2. При проведенні закупівлі пального замовник керується вимогами Закону України «Про здійснення державних закупівель».

1.3. Вітчизняні та іноземні учасники беруть участь у процедурі закупівлі на рівних умовах.

1.4. Учасники повинні відповідати кваліфікаційним критеріям Замовника, які підтверджуються документами, визначеними в Додатку 1 до документації конкурсних торгів.

1.5. Подання інформації під час проведення процедури закупівлі здійснюється у письмовій формі. У разі якщо замовник та учасники під час проведення процедури закупівлі надали інформацію в іншій формі, ніж письмова, зміст такої інформації повинен бути ними письмово підтверджений.

1.6. Кожний учасник подає свої пропозиції у належно оформленому вигляді згідно з вимогами, вказаними у цій документації конкурсних торгів та з урахуванням технічних вимог, викладених у Додатку 4 до цієї документації конкурсних торгів.

Замовник протягом усього процесу здійснення процедури закупівлі забезпечує конфіденційність інформації, наданої учасниками. Інформація щодо розгляду та оцінки пропозицій конкурсних торгів надається виключно Уповноваженому органу, органам, що здійснюють державне регулювання та контроль у сфері закупівель, органу оскарження та суду.

1.7. З усіх питань, пов'язаних з підготовкою і подачею пропозицій конкурсних торгів, звертатися до відповідального за проведення торгів, головного фахівця відділу комерційної діяльності Черкашиної Вікторії Олександрівни, тел. 044 246 4415, факс 044 235 9203, м. Київ, вул. Б.Хмельницького, 38.

1.8. Учасник самостійно несе усі витрати, пов'язані з підготовкою та поданням його пропозиції конкурсних торгів. Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за ці витрати, незалежно від результату проведення торгів.

2. Надання роз'яснень щодо документації конкурсних торгів та внесення до неї змін

2.1. Особа, яка отримала від замовника документацію конкурсних торгів, має право не пізніше ніж за 10 днів до закінчення строку подання пропозицій конкурсних торгів звернутися до замовника за роз'ясненнями щодо документації конкурсних торгів. Замовник повинен надати роз'яснення на запит протягом трьох днів з дня його отримання всім особам, яким було надано документацію конкурсних торгів.

2.2. Замовник має право з власної ініціативи чи за результатами запитів осіб, які отримали документацію конкурсних торгів внести зміни до документації конкурсних торгів, продовживши строк подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів не менше ніж на сім днів та повідомити письмово протягом одного робочого дня з дня прийняття рішення про внесення зазначених змін усіх осіб, яким було видано документацію конкурсних торгів.

2.3. Замовник може провести збори з метою роз'яснення будь-яких запитів щодо документації конкурсних торгів, повідомивши про це всіх осіб, яким надана документація конкурсних торгів. У цьому випадку, замовник повинен вести протокол цих зборів з викладенням у ньому всіх роз'яснень щодо запитів і надіслати його і отриману документацію конкурсних торгів усім особам, які отримали документацію конкурсних торгів, незалежно від їх присутності на зборах.

2.4. У разі несвоєчасного подання замовником роз'яснень щодо змісту документації конкурсних торгів або несвоєчасного внесення до неї змін замовник повинен продовжити строк подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів не менш як на сім днів та

повідомити про це всіх осіб, яким було видано документацію конкурсних торгів.

3. Мова, на якій складається пропозиція конкурсних торгів

3.1. Пропозиція конкурсних торгів складається українською мовою.

3.2. У випадку надання у складі пропозиції конкурсних торгів документу, який в оригіналі існує на іншій, ніж українська або російська мова, необхідно надати його переклад, засвідчений підписом уповноваженої особи та печаткою учасника, крім випадків, визначених умовами документації конкурсних торгів.

4. Кваліфікаційні критерії та документи, що підтверджують відповідність учасників кваліфікаційним критеріям

4.1. Для участі у конкурсних торгах учасники торгів повинні у складі пропозиції конкурсних торгів надати документально підтверджену інформацію відповідно до Додатку 1, що підтверджує відповідність учасника кваліфікаційним критеріям:

- наявність фінансової спроможності.

5. Відповідність учасника кваліфікаційним критеріям Замовника

5.1. Учасник відповідає кваліфікаційним критеріям, якщо він подав усі документи, оформлені належним чином, які відповідають за змістом вимогам Додатку 1 документації конкурсних торгів.

5.2. Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетентності. У разі отримання достовірної інформації про його невідповідність вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, зазначених у частині 1 статті 17 Закону України «Про здійснення державних закупівель», або факту зазначення у пропозиції конкурсних торгів будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє пропозицію конкурсних торгів такого учасника.

6. Зміст пропозицій конкурсних торгів

6.1. Учасник складає пропозицію конкурсних торгів за кожним лотом окремо.

6.2. Пропозиція конкурсних торгів учасника на лот складається з комерційної та технічної частин.

Комерційна частина повинна містити:

- пропозицію конкурсних торгів, зразок якої наведено в Додатку 3;
- перелік документів, які вимагаються для підтвердження відповідності учасника кваліфікаційним критеріям згідно з Додатком 1;
- перелік документів, що подаються учасником разом з пропозицією конкурсних торгів згідно з Додатком 2;
- документ, що підтверджує надання учасником забезпечення пропозиції конкурсних торгів;
- істотні умови договору, підписані уповноваженою особою та завірені печаткою учасника, викладені у Додатку 6.

Технічна частина повинна містити інформацію про характеристику товару (сертифікати відповідності тощо) відповідно до переліку, зазначеному в Додатку № 4 (технічні вимоги).

6.3. Учасник може подати тільки одну конкурсну пропозицію за кожним лотом. Кожна одержана пропозиція конкурсних торгів вноситься замовником до відповідного реєстру.

6.4. Подання альтернативних пропозицій конкурсних торгів не передбачається.

6.5. Учасник конкурсних торгів, який подає пропозиції за декількома лотами, може вкладати загальні для лотів документи, в конверт із пропозицією конкурсних торгів за лотом з найменшою нумерацією.

6.6. Неспроможність учасника підготувати належним чином пропозицію конкурсних торгів відповідно до вимог документації конкурсних торгів буде віднесена на ризик учасника та спричиняє за собою відхилення пропозиції.

7. Ціна пропозиції конкурсних торгів

7.1. Учасник має зазначити у формі пропозиції конкурсних торгів (Додаток 3) загальну ціну пропозиції конкурсних торгів за лотом.

7.2. Ціна пропозиції конкурсних торгів повинна включати в себе всі витрати, податки й збори (страхування, сплату митних тарифів, податків тощо), що сплачуються або мають бути сплачені Учасником, з урахуванням вартості на транспортування, навантаження, розвантаження по території України.

7.3. Учасник відповідає за одержання всіх необхідних дозволів, сертифікатів та самостійно несе всі витрати на отримання зазначених документів.

7.4. Ціна пропозиції конкурсних торгів формується як сума вартостей (ціна за 1 літр x кількість літрів) по кожному типу пального з урахуванням знижки (якщо така надається учасником) від ціни на АЗС.

7.5. Ціна пропозиції конкурсних торгів повинна бути чітко визначена.

8. Валюта пропозиції конкурсних торгів

8.1. Валютою пропозиції конкурсних торгів є національна валюта України (гривня).

8.2 Розрахунки по договору здійснюються у національній валюті замовника (гривні).

9. Строк дії пропозиції

9.1. Пропозиції конкурсних торгів залишаються чинними впродовж 90 днів з дня розкриття пропозицій конкурсних торгів.

10. Вимоги до оформлення пропозиції конкурсних торгів

10.1. Пропозиція конкурсних торгів подається у письмовій формі за підписом уповноваженої посадової особи учасника, прошита, пронумерована та скріплена печаткою у запечатаному конверті.

10.2 Учасник торгів, який подає пропозиції конкурсних торгів по декількох лотах може вкласти оригінали документів з загальними відомостями про себе та про відповідність його кваліфікаційним критеріям згідно з вимогами, передбаченими Додатками 1, 2 цієї документації конкурсних торгів для усіх лотів в конверт з пропозицією конкурсних торгів за лотом із найменшою нумерацією.

10.3. Невід'ємною частиною пропозиції конкурсних торгів є документ, що підтверджує надання учасником забезпечення пропозиції конкурсних торгів.

10.4. Усі сторінки пропозиції конкурсних торгів учасника процедури закупівлі повинні бути пронумеровані та містити підпис уповноваженої посадової особи учасника процедури закупівлі, а також відбитки печатки. Повноваження щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів учасника процедури закупівлі підтверджуються випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів учасника, визначених в додатку 1, 2 документації конкурсних торгів.

Усі сторінки пропозиції конкурсних торгів, на яких були зроблені окремі записи або правки, позначаються підписами (із зазначенням ПІБ) особи або осіб, що підписують пропозицію конкурсних торгів. Відповідальність за помилки друку у документах, надісланих до замовника та підписаних відповідним чином, несе учасник.

10.5. На запит учасника замовник підтверджує отримання його пропозиції конкурсних торгів із зазначенням дати та часу отримання протягом одного робочого дня з дати отримання такого запиту.

11. Маркування пропозицій конкурсних торгів

11.1. Пропозиція конкурсних торгів, що подається учасником, повинна бути запечатана у конверт, на якому зазначається “ Пропозиція конкурсних торгів, лот №__ ”. Конверти повинні бути заклеєні та опечатані відбитком печатки учасника в місцях склеювання та на них повинно бути зазначено:

- не відкривати до «___» _____ 2010 р.;
- адресу та назву замовника;
- адресу та назву учасника;
- предмет закупівлі, № лота.

11.2. Якщо конверт, що містить пропозицію конкурсних торгів, не оформлений, не запечатаний та не промаркований відповідно до вимог цього розділу, замовник не несе відповідальності за збереження форми та змісту пропозиції конкурсних торгів до моменту її розкриття.

12. Пропозиції конкурсних торгів, що запізнилися

12.1. Пропозиції конкурсних торгів, отримані замовником після закінчення кінцевого строку їх подання, не розглядаються і повертаються учасникам, що їх подали.

13. Зміна та відкликання пропозицій конкурсних торгів

13.1. Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію конкурсних торгів до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення пропозиції конкурсних торгів, повідомивши про це замовника письмово.

13.2. Пропозиція конкурсних торгів з внесеними змінами має бути сформована, оформлена, запечатана, промаркована відповідно до документації конкурсних торгів та подана замість попередньо поданої пропозиції конкурсних торгів. Пропозиція конкурсних торгів із внесеними змінами приймається тільки після відкликання попередньо поданої пропозиції конкурсних торгів.

13.3. У разі відкликання учасником його пропозиції конкурсних торгів, відповідна заява учасника про відкликання його пропозиції конкурсних торгів реєструється у реєстрі пропозицій конкурсних торгів у вигляді примітки до запису про реєстрацію відповідної пропозиції конкурсних торгів та зберігається разом з відповідною пропозицією конкурсних торгів до розкриття пропозицій конкурсних торгів.

14. Розкриття пропозицій конкурсних торгів

14.1. Розкриття пропозицій конкурсних торгів буде здійснюватись у день закінчення строку їх подання у місці та в час, що зазначені в оголошенні про проведення відкритих торгів та у розділі “Загальна інформація про закупівлю” цієї документації конкурсних торгів.

14.2. До розкриття пропозицій конкурсних торгів допускаються всі учасники, що подали пропозиції конкурсних торгів, або їх уповноважені представники. Відсутність учасника або його уповноваженого представника на процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів не є підставою для відмови в розкритті чи розгляді або відхилення його пропозиції конкурсних торгів.

14.3. Присутні представники учасників мають засвідчити свою присутність у протоколі, що ведеться представниками замовника під час розкриття пропозицій конкурсних торгів. Замовник надає завірнену копію зазначеного протоколу всім учасникам на їх письмовий запит протягом одного робочого дня з дати отримання такого запиту.

14.4. Конверти, що містять пропозиції конкурсних торгів, але які надійшли відповідно до пункту 12.1 цієї документації конкурсних торгів, не розкриваються, про що робиться відповідний запис у протоколі розкриття пропозицій конкурсних торгів.

14.5. Під час розкриття пропозицій конкурсних торгів перевіряється наявність чи відсутність усіх необхідних документів, передбачених документацією конкурсних торгів, а також оголошується найменування та місцезнаходження кожного учасника, ціна кожної пропозиції конкурсних торгів.

15. Порядок дотримання конфіденційності

15.1. Інформація щодо розгляду та оцінки пропозицій конкурсних торгів надається виключно уповноваженому органу, органам, що здійснюють державне регулювання та контроль у сфері закупівель, органу оскарження та суду.

15.2. На всіх етапах організації та проведення торгів замовник повинен враховувати інтереси учасників у захисті їх інформації, яка становить комерційну таємницю та дотриманні принципів добросовісної конкуренції.

16. Порядок з'ясування пропозицій конкурсних торгів і виправлення арифметичних помилок

16.1. Замовник має право звернутися до учасників за роз'ясненням змісту їх пропозицій конкурсних торгів з метою спрощення розгляду та оцінки. Не приймається, не обговорюється та не дозволяється внесення жодних змін до пропозиції конкурсних торгів щодо їх суті, включаючи зміни їх ціни і змін, спрямованих на коригування пропозиції конкурсних торгів, яка не відповідає формальним вимогам документації конкурсних торгів, з метою приведення її у відповідності з такими вимогами.

16.2. Замовник і учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої пропозиції конкурсних торгів.

16.3. У випадку виникнення потреби замовника щодо роз'яснення учасником його пропозиції конкурсних торгів після розкриття пропозицій конкурсних торгів, замовник письмово звертається з відповідним запитом стосовно надання учасником роз'яснень змісту їх пропозицій конкурсних торгів. Інформація про надання такого запиту та отриманні роз'яснення фіксуються у протоколі оцінки пропозицій конкурсних торгів та у звіті про здійснення закупівлі.

16.4. Замовник має право на виправлення арифметичних помилок, допущених в результаті арифметичних дій, виявлених у поданій пропозиції конкурсних торгів під час проведення її оцінки, у порядку, визначеному документацією конкурсних торгів, за умови отримання письмової згоди на це учасника, який подав пропозицію конкурсних торгів.

16.5. Виявлені арифметичні помилки виправляються таким чином: при розходженні між сумами, вказаними літерами та в цифрах, сума літерами є визначальною.

16.6. Пропозицією конкурсних торгів, що відповідає вимогам, є пропозиція, що узгоджується з усіма термінами, умовами цієї документації конкурсних торгів.

16.7. Якщо пропозиція конкурсних торгів визнана такою, що не відповідає вимогам цієї документації конкурсних торгів, вона відхиляється й не може згодом приводитись у відповідність.

16.8. Замовник відхиляє пропозицію конкурсних торгів учасника, якщо останній не погоджується з виправленням виявленої замовником у його пропозиції конкурсних торгів арифметичної помилки.

17. Оцінка пропозицій конкурсних торгів та визначення переможця

17.1. До оцінки замовник допускає пропозиції конкурсних торгів, які не були відхилені.

17.2. Замовник визначає переможця торгів із числа учасників, пропозиції конкурсних торгів яких не було відхилено, на основі критеріїв та методики оцінки, зазначених у Додатку 5 документації конкурсних торгів.

17.3. Після розкриття пропозицій конкурсних торгів починається їх оцінка та визначення переможця. Загальний строк проведення оцінки та визначення переможця не повинен перевищувати 20 робочих днів з дня розкриття пропозицій конкурсних торгів.

18. Відхилення пропозицій конкурсних торгів

18.1. Замовник відхиляє пропозицію конкурсних торгів учасника у разі, якщо:

- учасник не відповідає кваліфікаційним критеріям, встановленим в цій документації конкурсних торгів ;

- пропозиція конкурсних торгів не відповідає умовам документації конкурсних торгів;

- учасник не надав забезпечення пропозиції конкурсних торгів;
- учасник, який подав пропозицію конкурсних торгів, не погоджується з виправленням виявленої замовником арифметичної помилки;
- виникли обставини, зазначені у ст. 17 та частині 7 ст. 28 Закону України «Про здійснення державних закупівель».

19. Відміна торгів або визнання торгів такими, що не відбулися

19.1. Торги можуть бути відмінені частково (за лотом).

19.2. Замовник відмінює торги у разі:

- відсутності подальшої потреби у закупівлі;
- неможливості усунення порушень, які виникли через виявлені порушення законодавства з питань державних закупівель;
- виявлення факту змови учасників;
- порушення порядку публікації оголошення про проведення процедури закупівлі, акцепту, оголошення про результати процедури закупівлі, передбаченого Законом;
- подання для участі у них менше двох пропозицій конкурсних торгів;
- відхилення всіх пропозицій конкурсних торгів згідно з Законом;
- якщо до оцінки допущено пропозиції менше ніж двох учасників.

19.3. Замовник має право визнати торги такими, що не відбулися, у разі якщо:

- ціна найбільш вигідної пропозиції конкурсних торгів перевищує суму, передбачену замовником на фінансування закупівлі;
- здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок непереборної сили.

19.4. Повідомлення про відміну торгів або визнання їх такими, що не відбулися, надсилається замовником Уповноваженому органу та усім учасникам протягом трьох робочих днів з дня прийняття замовником відповідного рішення та оприлюднюється відповідно до статті 10 Закону.

20. Відмова учасникові в участі у процедурі закупівлі

20.1. Замовник приймає або може прийняти рішення про відмову учасникові в участі у процедурі закупівлі у випадках передбачених ст. 17 Закону України «Про здійснення державних закупівель».

20.2. Причини відмови учасникові в участі у процедурі закупівлі протягом трьох робочих днів з дня прийняття такого рішення повідомляються учаснику

21. Акцепт пропозиції конкурсних торгів

21.1. Результатом проведення торгів є акцепт пропозиції конкурсних торгів, що визнана найбільш економічно вигідною за результатом оцінки (прийняття замовником пропозиції конкурсних торгів учасника та надання згоди на взяття зобов'язань на оплату предмета закупівлі або його частини (лота)). Повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів надсилається учаснику, пропозиція конкурсних торгів якого визнана найбільш економічно вигідною за результатом оцінки, а всім учасникам процедури – письмове повідомлення про результати торгів із зазначенням найменування та місцезнаходження учасника - переможця результатом оцінки протягом одного робочого дня з дня прийняття рішення про визначення переможця.

21.2. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, пропозицію конкурсних торгів якого було акцептовано, не пізніше ніж через 30 днів з дня акцепту пропозиції відповідно до вимог документації конкурсних торгів та акцептованої пропозиції, але не раніше ніж через 14 днів з дати публікації у державному офіційному друкованому виданні з питань державних закупівель повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів.

21.3. У разі письмової відмови переможця торгів підписати договір про закупівлю відповідно до вимог документації конкурсних торгів або не укладення договору про закупівлю з вини учасника у строк, визначений законодавством, замовник повторно визначає найбільш економічно вигідну пропозицію конкурсних торгів з тих, строк дії яких ще не минув.

22. Процедура оскарження рішень комітету конкурсних торгів

22.1. Скарга до органу оскарження подається суб'єктом оскарження в письмовій формі, повинна бути підписана особою, яка її подає. До скарги додаються документи (у разі наявності), що підтверджують порушення процедури закупівлі або неправомірність рішень, дій або бездіяльності замовника.

22.2. Скарга може бути подана тільки особою, право чи законний інтерес якої порушено внаслідок рішення, дії чи бездіяльності замовника, які суперечать законодавству у сфері державних закупівель.

22.3. У разі отримання Замовником звернення з вимогою щодо усунення порушення під час проведення процедури закупівлі Замовник має право на добровільній основі вжити належних заходів, в тому числі з призупиненням процедури закупівлі, для врегулювання питань, зазначених у зверненні. Направлення звернення замовнику не позбавляє особу права звернутися зі скаргою до органу оскарження. Замовник повинен повідомити всіх зацікавлених осіб про рішення, прийняті за розглядом звернення. У разі подання скарги щодо тієї ж процедури закупівлі, якої стосується звернення, замовник повідомляє орган оскарження про вжиті за цим зверненням заходи. Рішення Замовника, прийняте за розглядом звернення, може бути оскаржене до органу оскарження або протягом 30 днів з дня його прийняття до суду. Цей строк не може бути поновлено.

22.4. Скарги подаються до органу оскарження не пізніше 14 днів з дня отримання суб'єктом оскарження повідомлення про відповідне рішення чи дію замовника, що порушує права чи законні інтереси суб'єкта скарги, або з дня, коли суб'єкту оскарження стало відомо про порушення його прав чи законних інтересів прийнятим рішенням, дією чи бездіяльністю замовника, але до моменту укладення договору про закупівлю.

22.5. Подання скарги не призупиняє процедуру закупівлі, за винятком випадку, коли орган оскарження приймає рішення про призупинення процедури закупівлі.

23. Забезпечення пропозицій конкурсних торгів та забезпечення виконання договору

23.1. Замовник вимагає надання учасником у складі пропозиції конкурсних торгів забезпечення пропозиції конкурсних торгів у формі перерахування на поточний рахунок грошових коштів. Платіжне доручення учасника про перерахування коштів на розрахунковий рахунок замовника, повинно містити посилання на номер і дату оголошення в Інформаційному бюлетені «Вісник державних закупівель» та предмет закупівлі з зазначенням номеру лоту щодо якого надається забезпечення в призначенні платежу.

Розмір забезпечення пропозицій конкурсних торгів становить:

Лот 1 – 1 642 908,71 грн,

Лот 2 – 292 686,81 грн.,

Лот 3 – 1 070 154,59 грн.

Лот 4 – 17 712,82 грн

Для зарахування забезпечення пропозиції конкурсних торгів надаються такі банківські реквізити: отримувач ВАТ «Укртелеком», рахунок № 2600110830 в АТ «Райффайзен Банк Аваль», код ЄДРПОУ 21560766, МФО 300335.

23.2. Пропозиції конкурсних торгів, що не супроводжуються забезпеченням пропозицій конкурсних торгів, відхиляються Замовником та не розглядаються.

23.3. Всі витрати, пов'язані з підтвердженням надання забезпечення пропозицій конкурсних торгів, несе учасник.

23.4. Забезпечення пропозицій конкурсних торгів оформляється окремо на кожний лот. Забезпечення пропозицій конкурсних торгів повинно бути дійсне протягом строку дії пропозицій конкурсних торгів.

23.5. Забезпечення пропозицій конкурсних торгів не повертається Замовником у разі:

а) відкликання пропозиції конкурсних торгів учасником після закінчення строку її подання;

б) не підписання учасником, що став переможцем торгів, договору про закупівлю

всупереч вимогам документації конкурсних торгів;

23.6. При підписанні договору з учасником, пропозицію конкурсних торгів якого було акцептовано, Замовник не вимагає надання забезпечення виконання договору про закупівлю.

23.7. Замовник повертає учасникам Забезпечення пропозицій конкурсних торгів протягом 3-х банківських днів з дня настання наступних підстав:

- закінчення строку дії Забезпечення пропозицій конкурсних торгів, зазначеного у документації конкурсних торгів ;
- укладання договору про закупівлю з учасником, що став переможцем торгів;
- відкликання пропозиції конкурсних торгів до закінчення строку її подання;
- закінчення процедури закупівлі у разі не укладання договору про закупівлю з жодним із учасників, що подали пропозиції конкурсних торгів.

24. Укладання договору

24.1. Замовник розпочинає підготовку до укладання Договору на закупівлю з учасником торгів, який визначений переможцем, після акцепту пропозиції конкурсних торгів.

24.2. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, пропозицію конкурсних торгів якого було акцептовано, не пізніше ніж через 30 днів з дня акцепту пропозиції відповідно до вимог документації конкурсних торгів та акцептованої пропозиції, але не раніше ніж 14 днів з дати публікації у державному офіційному друкованому виданні з питань державних закупівель повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів.

24.3 Замовник надсилає протягом семи днів з дня укладання договору про закупівлю для опублікування в інформаційному бюлетені «Вісник державних закупівель» оголошення про результати відкритих торгів за формою, встановленою уповноваженим органом.

24.4 У разі письмової відмови переможця торгів підписати договір про закупівлю відповідно до вимог документації конкурсних торгів або неукладення договору про закупівлю з вини учасника у строк, визначений цим Законом, замовник повторно визначає найбільш економічно вигідну пропозицію конкурсних торгів з тих, строк дії яких ще не минув.

Перелік документів, які вимагаються для підтвердження відповідності учасників торгів кваліфікаційним критеріям Замовника.

1. Документи, що підтверджують наявність фінансової спроможності Учасника

1.1. Копія звіту про фінансові результати за 1 півріччя 2010 р.

1.2. Копія балансу за 1 півріччя 2010 р.

Учасникам торгів-нерезидентам – аналог, прийнятий в країні реєстрації, фізичним особам (резидентам або нерезидентам) – звітність, яка підтверджує наявність фінансової спроможності.

Примітка: копії документів повинні бути завірені підписом уповноваженої особи учасника та його власною печаткою.

Перелік документів, що надаються разом з пропозицією конкурсних торгів.

1. Загальні відомості про суб'єкт господарювання, що виявив бажання взяти участь у торгах і подає пропозицію конкурсних торгів:

- а) юридична та фактична адреса, телефон, факс, електронна адреса (за наявності), банківські реквізити;
- б) форма власності та юридичний статус;
- в) назва, юридична та фактична адреса головного підприємства, якщо учасник виступає у якості філії (філії та представництва не є юридичними особами, всі кваліфікаційні критерії та їх документальне підтвердження повинні надаватися про юридичну особу. Можливий варіант, коли документи, що готуються безпосередньо учасником, можуть бути складені, надані на бланках філії та підписані керівником філії (особою, уповноваженою підписувати документи, але всі дані, зазначені у таких документах, повинні стосуватися, виключно, юридичної особи. Додатково пропозиція конкурсних торгів може містити і дані про філію, за місцезнаходженням якої, наприклад, буде виконуватися договір);
- г) відомості про керівництво (прізвище, ім'я по-батькові, посада, контактний телефон).
- д) стисла інформація про діяльність підприємства;
- є) організаційна структура, наявність філій;
- ж) спеціалізація.

Інформація підписується уповноваженою посадовою особою учасника та скріплюється печаткою.

2. Копії:

- а) довідки про включення до Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України;
- б) довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (для фізичних осіб-підприємців);
- в) свідоцтва про Державну реєстрацію суб'єкта підприємницької діяльності;
- г) свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість або право сплати єдиного податку.

Для учасників торгів-нерезидентів – аналог, прийнятий в країні реєстрації.

3. Копії установчих документів, засвідчених підписом уповноваженої особи та печаткою учасника;

Установчі документи учасників торгів-нерезидентів (юридичних осіб) повинні мати нотаріально засвідчений переклад на українську мову. Для фізичних осіб-підприємців – копію паспорту.

4. Оригінал довідки, яка видана Департаментом з питань банкрутства або ДП Агентством з питань банкрутства про те, що учасник (юридична особа) не є банкрутом та проти нього не порушено провадження у справі про банкрутство. Довідка повинна бути дійсною станом на дату розкриття пропозицій конкурсних торгів (довідка вважається замовником дійсною протягом десяти днів з дати видачі), або витяг з реєстру.

Для учасника торгів-нерезидента – аналог прийнятий в країні реєстрації.

5. Оригінал документу, що підтверджує надання учасником забезпечення пропозицій конкурсних торгів за кожним лотом.

6. Документи, що підтверджують правомочність уповноваженої посадової особи учасника на підписання документів пропозиції конкурсних торгів.

Документи, що підтверджують правомочність на укладання договору про закупівлю.

Ними можуть бути: виписка з протоколу засновників, наказ про призначення, довіреність, доручення або інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів

Примітка: копії мають бути завірені підписом уповноваженої особи учасника та його власною печаткою.

Форма пропозиції конкурсних торгів (зразок)

(на кожний лот)

Предмет закупівлі: пальне, лот №_____

Вивчивши умови документації конкурсних торгів на закупівлю пального, ми, _____ (посада, П.І.Б.), уповноважені _____ (назва, банківські реквізити, юридична адреса Учасника) підписати договір, маємо можливість і згодні виконати умови договору, викладені в отриманій від Вас документації конкурсних торгів на закупівлю пального,

1). Ціна пропозиції конкурсних торгів _____ грн. ___ коп. з ПДВ
(вказати ціну пропозиції конкурсних торгів цифрами та прописом).

2). Величина початкової (заставної) вартості електронної смарт-картки, _____ (_____) грн., з ПДВ.

3). Величина вартості електронної картки при її заміні з причини втрати або пошкодження з вини _____ представників _____ Замовника _____ (_____) грн., з ПДВ.

4). Строк відстрочення платежу, календарні дні (повинен складати не менше 30 календарних днів) _____ (_____) календарних днів.

Строк дії цієї пропозиції конкурсних торгів – 90 календарних днів з дня розкриття пропозицій конкурсних торгів. Ця пропозиція є обов'язковою для нас і може бути акцептована Вами в будь-який час до закінчення цього терміну.

Доти, поки не буде підписаний офіційний договір, наша пропозиція з Вашим письмовим акцептом будуть вважатися угодою про наміри укласти договір на умовах, запропонованих в документації конкурсних торгів і в цій пропозиції конкурсних торгів .

Якщо нашу пропозицію конкурсних торгів буде акцептовано, ми беремо на себе зобов'язання укласти з Вами договір та виконувати свої зобов'язання належним чином відповідно до умов договору та чинного законодавства України.

Уповноважена особа _____
(підпис) _____ (ініціали та прізвище)
МП

Показники відповідних критеріїв оцінки тендерної пропозиції необхідно зазначити в таблицях, згідно Додатків №№3.1, 3.2, 3.3, 3.4.

Технічні вимоги

Процедура торгів здійснюватиметься за лотами – всього чотири лоти.

Обов'язкові умови:

1. Постачання пального за допомогою електронних смарт-карток (ЕК) – можливість надання послуг з заправки автотранспорту Замовника у кожному населеному пункті, зазначеному в Додатках №4.1, №4.2, №4.3, № 4.4 на АЗС, які мають бути розташовані неподалік від місць базування автотранспорту Замовника, що визначені у вказаних додатках. Необхідно **обов'язково** вказати чітку адресу (си) розташування АЗС, межі відстані у кілометрах від такої (их) АЗС до місця базування автотранспорту Замовника.

2. Пальне повинне відповідати Державному стандарту України, а саме:

2.1. Бензин А - 76/80, 92, 95, 98 - ДСТУ 4063-2001, п. 4.2 (1-15);

2.2. Дизельне пальне - ДСТУ 4868-99, п. 4.2.

2.3. Газ:

- скраплений ДСТУ 4047-2001

- стиснений ДСТУ ГОСТ 27577-2005

3. Технічна частина тендерної пропозиції повинна відповідати Додаткам №4.1, №4.2, №4.3, №4.4.

Критерії та методика оцінки пропозицій конкурсних торгів**Методика оцінки пропозицій конкурсних торгів на поставку пального:**

Методика оцінки пропозицій конкурсних торгів полягає у визначенні переможця закупівлі шляхом порівняння показників відповідних критеріїв. Оцінка показників критеріїв визначається в балах. Кількість (сума) балів за всіма критеріями становить 1000 балів.

Переможцем конкурсних торгів за відповідним лотом вважається Учасник, пропозиція якого одержала найбільшу кількість балів.

У разі отримання Учасниками однакових оцінок перевага надається тендерній пропозиції з найменшою ціною.

1. Оціночна таблиця пропозицій конкурсних торгів на поставку пального (Лот № 1, № 2, № 3, № 4):

Оцінка проводиться згідно з загальною ціною пропозицією учасників та іншими показниками за кожним окремим лотом.

Критерій № 1	-Загальна ціна пропозиції з урахуванням знижки, з ПДВ
Одиниця виміру для критерію № 1	-грн.
Максимальний бал для критерію № 1	-700 балів
Критерій № 2	- Вартість з ПДВ електронної смарт-картки (ЕК).
Одиниця виміру для критерію № 2	-грн.
Максимальний бал для критерію № 2	-100 балів
Критерій № 3	- Строк відстрочення платежу з дати початку місяця (періоду) постачання пального (не менше 30 кален.днів)
Одиниця виміру для критерію № 3	- календарні дні.
Максимальний бал для критерію № 3	-100 балів
Критерій № 4	Відстань від визначених місць базування автотранспорту Замовника до АЗС учасника. Для проведення оцінки мають надаватись два типи відстаней, а саме: - Перший тип відстані: до та включно 2,5 км; - Другий тип відстані: понад 2,5 км.
Одиниця виміру для критерію № 4	- тип відстані.
Максимальний бал для критерію № 4	-100 балів

Приклад проведення оцінки отриманих пропозицій на поставку пального:**А) Розрахунок бальної оцінки коефіцієнту «Вартість з ПДВ електронної смарт-картки (ЕК)»****Критерій № 2:**

Пріоритет у розрахунках бальної оцінки «Вартість з ПДВ електронної смарт-картки (ЕК)» надається пропозиціям Учасників:

1. Величина початкової (заставної) вартості електронної смарт-картки,
2. Величина вартості електронної смарт-картки при її заміні з причини втрати або пошкодження з вини представників замовника,

у співвідношенні **60% та 40%** до сукупної бальної оцінки по цьому критерію.

- **Величина початкової (заставної) вартості електронної смарт-картки:**

а) Величина початкової (заставної) вартості електронної смарт-картки 0 грн. – коефіцієнт “1”.

б) Величина початкової (заставної) вартості електронної смарт-картки більше 0 грн. – коефіцієнт “0”.

- **Величина вартості електронної смарт-картки при її заміні з причини втрати або пошкодження з вини представників замовника:**

с) Величина вартості електронної смарт-картки при її заміні з причини втрати або пошкодження з вини представників замовника 0 грн. - коефіцієнт “1”

д) Величина вартості електронної смарт-картки при її заміні з причини втрати або пошкодження з вини представників замовника до 50 грн. включно - коефіцієнт “0,5”

е) Величина вартості електронної смарт-картки при її заміні з причини втрати або пошкодження з вини представників замовника понад 50 грн. - коефіцієнт “0”

№ з/п	Найменування показника	Max. бал	Одиниця виміру	Значення показників по окремих пропозиціях			
				№1	№2	№3	№4
Учасник							
1	Показники критерію «Вартість з ПДВ електронної смарт-картки (ЕК)»						
	Величина початкової (заставної) вартості електронної смарт-картки		Грн.	0	45	55	0
	<i>Коефіцієнт, K₁</i>			1	0	0	1
	Розрахунок балів	60	Бал	60	0	0	60
2	Величина вартості електронної смарт-картки при її заміні з причини втрати або пошкодження з вини представників замовника		Грн.	60	0	75	20
	<i>Коефіцієнт, K₂</i>			0	1	0	0,5
	Розрахунок балів	40	Бал	0	40	0,00	20,00
	Сумарна бальна оцінка	100		60	40	0,00	80,00

Розрахунок бальної оцінки коефіцієнту за відстанню Критерій № 4:

При визначенні відстані від місця розташування автотранспорту до АЗС учасника приймається наступна методика оцінки:

1. Перший тип відстані від 0 до 2,5 км. включно – коефіцієнт “1”.
2. Другий тип відстані понад 2,5 км. – коефіцієнт “0”.

1.

№ з/п	Найменування показника	Мак. бал	Одиниця виміру	Значення показників по окремих пропозиціях			
				№1	№2	№3	№4
	Учасник						
1	Адреса місця базування автотранспорту Замовника			Тип відстані від АЗС учасника до місць базування автотранспорту			
	м. Миколаїв, вул. Механізаторів, 3		Тип відстані	перший	другий	другий	перший
	Коефіцієнт, K_1			1	0	0	1
	Закарпатська обл., м. Рахів, вул. Віноградинка, 12-а		Тип відстані	перший	другий	другий	перший
	Коефіцієнт, K_2			1	0	0	1
	м. Вінниця, вул. Миру, 78		Тип відстані	другий	перший	перший	другий
	Коефіцієнт, K_n			0	1	1	0
	Сума коефіцієнтів, $K_3=K_1+K_2+...K_n$			2	1	1	2
	Співвідношення сум коефіцієнтів до найбільшої суми ($K_{Заг}/K_{Заг\ max}$)			1	0,5	0,5	1
Розрахунок балів (Мак. Бал x ($K_{Заг}/K_{Заг\ max}$))	100	Бал	100	50	50	100	

Оціночна таблиця пропозицій конкурсних торгів на поставку пального за допомогою електронних смарт-карт (ЕК):

Критерій	Макс. бал	Одиниця виміру	Значення показників по окремих пропозиціях			
			№1	№2	№3	№4
Загальна ціна пропозиції		Грн..	10000	8000	12000	11000
Коефіцієнт			0,8	1	0,67	0,73
Оцінка показників критерію	700	бал	560,00	700,00	469,00	511,00
Оцінка показників критерію вартість з ПДВ електронної смарт-картки (ЕК)	100	бал	60	40	0	80,00
Строк відстрочення платежу з дати початку місяця (періоду) постачання продукції (не менше 30		Кількість днів	35	30	37	45

<i>кален.днів</i>						
Коефіцієнт			0,77	0,67	0,82	1
Оцінка показників критерію	100	бал	77	67,00	82	100
Оцінка показників критерію за відстанню	100	бал	100	50	50	100
Загальна оцінка	1000	бал	797	857 переможець	601	791

Істотні умови договору

Договір про закупівлю між Замовником (далі Покупець) та Учасником (далі Постачальник), визначеним переможцем процедури закупівлі.

Договір про закупівлю укладається тільки в письмовій формі та відповідно до положень Цивільного та Господарського кодексу України.

Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від умов пропозиції конкурсних торгів Постачальника, та не повинні змінюватися після підписання договору про закупівлю, крім випадків, передбачених Законом. Вартість договору визначається відповідно до ціни пропозиції конкурсних торгів учасників.

Передача та приймання пального здійснюється при пред'явленні Покупцем, або уповноваженим користувачем, електронної картки або карток (далі разом або окремо – ЕК) на автозаправних станціях (далі – АЗС), що входять у систему безготівкових розрахунків за ЕК Продавця, список яких Постачальник надає Покупцю у письмовій формі.

Отримувати пальне та проводити оплату зобов'язаний Покупець (або філії Покупця), права та обов'язки якого (ких) будуть визначені у Договорі купівлі-продажу пального та його відпуску за електронною картою, що буде укладений між Продавцем та Покупцем .

Ціна на пальне формується на момент його відпуску по ЕК Покупця і дорівнює ціні на відповідну марку пального на АЗС, що входять у систему безготівкових розрахунків за ЕК Продавця, з урахуванням фіксованої знижки у розмірі _____ грн./л (згідно пропозиції переможця торгів) від діючої ціни на певній АЗС.

Отримання (відпуск) пального проводиться за схемою добового ліміту. При схемі відпуску пального – добовий ліміт, Представники Покупця зобов'язуються здійснювати остаточні розрахунки за пальне, що було фактично отримане протягом періоду постачання (одного календарного місяця) на підставі даних, щодо його вартості та кількості, що зазначені у видаткових документах

Закупівля пального з оплатою щонайменше через 30 календарних днів з дати початку періоду постачання .

Покупець має право зменшити обсяги закупівлі (кількість предметів закупівлі) залежно від реального фінансування видатків або потреб.

Покупець (філії Покупця) сплачує Ціну пального шляхом перерахування коштів на банківський рахунок Продавця. Сплата Ціни пального здійснюється через _____ (згідно пропозиції переможця торгів) календарних днів з дати початку періоду постачання на підставі Рахунків наданих Постачальником.

Остаточний строк розрахунків за пальне буде визначатися при укладанні Договору, з урахуванням термінів надання узагальнених видаткових документів Постачальником.

Якість товару (пального), що передається (відпускається) Постачальником користувачам ЕК повинна відповідати вимогам до якості, що пред'являються до цього виду товару, у відповідності до вимог чинного законодавства України, та підтверджуватись відповідними сертифікатами якості, що можуть надаватися на вимогу Покупця безпосередньо на АЗС, що фактично здійснювали відпуск пального Користувачу ЕК.

У разі необхідності, можливе часткове отримання пального за допомогою бланків-дозволу.

Підпис Учасника торгів _____